

**Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à  
Juventude de Sertãozinho – APAMI**

Rua Sebastião Sampaio, 1040 – Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

# **Projeto de Intervenção Social "Estimular para Despertar"**

## **EMENDA PARLAMENTAR**

### **2023 sertãozinho SP**



**Associação de Proteção e Assistência a Adolescência e a Juventude de Sertãozinho – APAMI**  
Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600  
CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est. Isento  
e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)  
Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

## *Projeto de Intervenção Social – Estimular para Despertar” – 2023*

### **I - IDENTIFICAÇÃO**

#### **1.1 Dados da Entidade de Assistência Social**

**Nome:** Associação de Proteção e Assistência a Adolescência e a Juventude de Sertãozinho-APAMI

**Endereço:** Rua Sebastião Sampaio, n.º 1040      **CEP:** 14160-600

**Bairro:** Centro      **Cidade:** Sertãozinho      **UF:** SP

**Telefone:** 16 3942-5158      **Celular:** 16 99175-0879

**E-mail:** [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com)

**Site:** [www.apami.com.br](http://www.apami.com.br)

**CNPJ:** 44.871.291/0001-69 – **Inscrição data** 24/7/1975

**Conta Corrente:** 51.022-X      **Banco:** Banco do Brasil      **Agência:** 987-3

#### **1.2 Do Representante Legal**

**Nome:** João dos Reis Oliveira

**Endereço Residencial:** Rua – Aprígio de Araújo, 1933      **CEP:** 14.160.550

**Bairro:** Centro      **Cidade:** Sertãozinho      **UF:** SP

**Telefone:** (16) 9 99625056

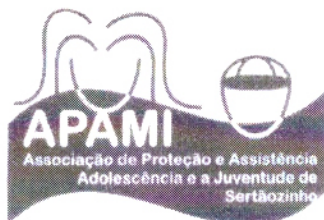
**E-mail:** [joao.reis@joaodosreisassociados.com.br](mailto:joao.reis@joaodosreisassociados.com.br) e [joao.reis@netsite.com.br](mailto:joao.reis@netsite.com.br)

**RG:** 8.971.898 SSP/SP      **CPF:** 020.016.288-89

**Cargo na Entidade:** Presidente

**Data do Início Mandato:** 29/07/2021

**Data do Término Mandato:** 29/07/2023



**Associação de Proteção e Assistência a Adolescência e a  
Juventude de Sertãozinho – APAMI**

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600  
CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento  
e-mail: [aregaazul.apami@gmail.com](mailto:aregaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)  
Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

### **1.3 Técnicos Responsáveis pela Elaboração e Execução do Plano**

**Nome:** Márcia Regina Manfrini

**Número do Registro do Conselho de Classe:** CRESS nº 7.186 – 9º região

**Telefone:** (16) 3942-5158 (residencial) e Celular: 16 98829-2025

**E-mail:** [mamanfrini@hotmail.com](mailto:mamanfrini@hotmail.com)

**Formação Profissional:** Assistente Social

**Função na Entidade:** Assistente Social

## **II – CREDENCIAMENTO DA OSC**

<b>INSCRIÇÃO/ CADASTRO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>PERÍODO DE VALIDADE</b>
CONSELHO NACIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL/ SECRETARIA NACIONAL ASSISTENCIA SOCIAL		22/11/2019 (ATUALIZAÇÃO)
SECRETARIA ESTADUAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2174	20/09/1969
CMDCA	001	Desde 2003 2021/2023 Até 31/12/23
CMAS	013	Desde 1997 Validade Indeterminado
CRCE- CERTIFICADO DE REGULARIDADE CADASTRAL DE ENTIDADES	0923/2012	
CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO- CADASTRO NACIONAL PESSOA JURÍDICA-CNPJ	44.871.29/0001-69	17/6/2002 Validade Indeterminado

## **III – FINALIDADE ESTATUÁRIA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE**

Alinhada à Política Nacional de Assistência Social e as demais normativas regentes, o Estatuto em vigor da APAMI prevê a seguintes Finalidades Estatutárias em seu artigo 2º.:

- A. Proteção e Assistência social aos adolescentes e as famílias vulnerabilizadas;
- B. Proteção social aos adolescentes maiores de 14 anos, na busca pelos seus direitos, espaços de integração relacionados ao mundo do trabalho;
- C. Formação técnica e orientação educacional, cultural e esportiva aos usuários provenientes de famílias de baixa renda;
- D. Atendimento com apoio socioeducativo as famílias em estado real de vulnerabilidade;





**Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à  
Juventude de Sertãozinho – APAMI**

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600  
CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento  
e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)  
Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

E. Atendimento às famílias e aos adolescentes com qualificação profissional em cursos para complementação de renda.

#### **IV - ABRANGÊNCIA TERRITORIAL**

Atendimento no território do Município de Sertãozinho/SP e seu Distrito Cruz das Posses.

#### **V - ÁREA DE ATUAÇÃO / PÚBLICO ALVO:**

O projeto atuará na área da Assistência Social – Resolução nº 33, de 28/11/11 do CNAS.

O público atendido serão Adolescentes na faixa etária de 14 a 16 anos, de ambos os sexos, estudantes, propensos a situações de risco pessoal ou exclusão social, provenientes de famílias em situação de vulnerabilidade social, com residência e domicílio no Município de Sertãozinho/SP e Distrito de Cruz das Posses/SP, com prioridade àqueles inseridos em programas socioassistenciais e/ou encaminhados pela rede de serviços do município.

#### **VI - LOCAL DE ATENDIMENTO**

O curso será realizado na empresa Microlins, com contrato firmado entre as partes, localizada na Avenida Antônio Paschoal ,656, Centro, CEP 14.170-420, no município de Sertãozinho, no Estado de São Paulo, com telefone para contato: (16) 99243-6232.

A empresa contratada dispõe de espaço físico e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades presenciais do projeto seguindo as exigências sanitárias no contexto da Pós Pandemia do Covid 19. A empresa Microlins atendeu as exigências e necessidades apresentadas nesse mesmo Projeto Piloto de 2021 e 2022, portanto daremos continuidade no atendimento a esses adolescentes, repetindo o contrato com a mesma para 2023.

#### **VII - CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

O espaço físico tem capacidade de atender mais 15 (quinze) novos adolescentes no próximo Projeto.

#### **VIII- NÚMERO DE ATENDIDOS**





**Associação de Proteção e Assistência a Adolescência e a  
Juventude de Sertãozinho – APAMI**

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600  
CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento  
e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)  
Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

A proposta é atender 15 (quinze) adolescentes de ambos o sexo, com faixa de idade entre 14 (quatorze) a 16 (dezesesseis) anos.

## **IX - APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

### **HISTÓRICO DA ENTIDADE**

A Associação teve sua origem no ano de 1951, com finalidade de defender às pessoas de poucos recursos financeiros a fim de manter um serviço de assistência social a quem dele necessitava.

Sendo uma das pioneiras na prestação de assistência social no Município de Sertãozinho-S.P., a APAMI acompanhou os vários ciclos econômicos da cidade, sempre cumprindo o seu papel no atendimento aos mais necessitados da população.

No início da década de 2.000 entrou em crise de estabilidade administrativa, correndo o risco de ser fechada por não ter um grupo de voluntários que quisessem administrá-la. Precisamente em agosto de 2006, foi neste contexto que um grupo de pessoas voluntárias, das variadas áreas, juntamente com o poder público, constituíram uma nova diretoria comprometida em reerguer a Entidade (hoje pelas adequações da Lei, Organização Sociedade Civil), a fim de garantir sua estabilidade focado numa nova forma de atuação e reformulação, passou a gerir o Projeto “Área Azul”, sendo, a única fonte de recurso financeiro, as vendas dos cartões com o Estacionamento Rotativo. Posteriormente vieram outros projetos, novas parcerias, Emendas Parlamentares e com o próprio Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente, por anos seguidos.

## **X - JUSTIFICATIVA**

É grande a discussão sobre adolescência e a tentativa de compreender quem são esses “*sujeitos*”, seus comportamentos peculiares, suas buscas, sua visão e seu mundo. A adolescência é uma fase que apresenta muitas transformações e onde muito se discute que, também, é nessa fase, que o ser humano reconstrói seu universo interno e suas relações externas. É um tempo de se ajustar a nova fase e encontrar maneiras de se adaptar as tantas manifestações físicas e psicológicas, pois surge a necessidade de fazer uma organização de tantas novidades.

Nesse contexto a sociedade se empenha em se organizar para atender tanta diversidade, e embora elabore leis que tentam garantir direitos para o pleno desenvolvimento igualitário, como por exemplo o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) no “Art. 53. A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e



**Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e a  
Juventude de Sertãozinho – APAMI**

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600  
CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento  
e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)  
Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

*qualificação para o trabalho ...”, ainda assim esbarra muitas vezes em uma dinâmica familiar que não favorece a consolidação da lei.*

Pautado nessa realidade a OSC APAMI iniciou em 2021, um projeto piloto denominado “**ESTIMULAR PARA DESPERTAR**”, na expectativa de garantir, a um pequeno grupo de adolescentes, o direito de participar de uma nova experiência, em que auxiliasse na preparação para sua inserção no mundo do trabalho, e assim estimulando seu amplo universo cheio de possibilidades e oportunidades.

Em 2021 o projeto foi bem recebido pelas famílias, onde declararam como uma ótima oportunidade para os filhos. O projeto foi desenvolvido e bem aceito pelos adolescentes, e na visão das famílias foi um caminho para novas perspectivas. Em 2022 demos sequência no projeto e contemplamos mais um grupo de adolescentes com essa iniciativa.

Esses dois anos do projeto revelaram o elevado significado para os adolescentes, em serem sujeitos de sua própria história, da relevância em ter um espaço dedicado a experimentar suas habilidades e competências e pensar em sistematizar a futura trajetória profissional.

Assim para 2023 temos a expectativa de oferecer, mais uma vez, a oportunidade a um grupo de adolescentes o acesso a informações importantes que permita ter condições de organizar a sua trajetória profissional. Portanto, para a execução desse trabalho, pedimos o financiamento dessa proposta, através de Emenda Parlamentar, das destinações de alguns vereadores, das quais aplicaremos esses recursos financeiros em:- Vale Transporte, Cesta básica, lanches e recurso humano; enquanto que para o Curso com a Escola Microlins e uniformes será recurso do FMDCA, da destinação do Imposto de Renda, onde a OSC participou do Chamamento Público 01/2022 .

## **XI- IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO**

Execução do Projeto “Estimular para Despertar”, que visa desenvolver ações de promoção ao mundo do trabalho para adolescentes, na faixa etária de 14 a 16 anos, de acordo com a Resolução nº 33 de 28/11/11 do CNAS.

## **XII- OBJETIVOS**

- **Objetivo Geral:** Oferecer aos adolescentes de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade e risco social a Iniciação Profissional, viabilizando a inserção no futuro mercado de trabalho, oferecendo temáticas que contribuem para o desenvolvimento pessoal, despertando as



**Associação de Proteção e Assistência a Adolescência e a  
Juventude de Sertãozinho – APAMI**

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600  
CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento  
e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)  
Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

competências e habilidades que já possuem e assim se preparar para atender a atual demanda do mundo do trabalho.

▪ **Objetivo Específico:**

- ✓ Oportunizar adolescentes a iniciar seu projeto de vida, assim auxiliando na percepção de suas competências e habilidades pessoais, despertando o interesse que possa nortear para a futura escolha profissional;





## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	METAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO DOS INDICADORES
1. Oportunizar adolescentes a iniciar seu projeto de vida, assim auxiliando na percepção de suas competências e habilidades pessoais, despertando o interesse que possa nortear para a futura escolha profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver habilidades de planejamento pessoal;</li> <li>Desenvolver a capacidade de definir metas pessoais e profissionais;</li> <li>Desenvolver pensamento crítico;</li> <li>Desenvolver senso de autocritica;</li> <li>Desenvolver a habilidade de comunicação;</li> <li>Desenvolver habilidades da alfabetização digital;</li> <li>Desenvolver a capacidade de cooperação;</li> <li>Desenvolver habilidades de autoconhecimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a forma de se expressar e a comunicação interpessoal;</li> <li>Melhorar a capacidade de analisar fatos e tirar suas próprias conclusões;</li> <li>Melhorar a habilidade de trabalhar em grupo e o senso de cooperação;</li> <li>Desenvolver a familiarização de tecnologias digitais;</li> <li>Desenvolver habilidade de flexibilidade em lidar com novas situações e resolução de problemas;</li> <li>Melhorar a motivação para o estudo do ensino regular;</li> <li>Melhorar a capacidade de comprometimento nas atividades que se propõe;</li> <li>Assiduidade nas atividades;</li> <li>Envolver as famílias no compromisso de acompanhar e incentivar os adolescentes na participação e permanência do projeto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação do grupo nas discussões temáticas;</li> <li>Participação dos adolescentes em compartilhar ideias e dividir experiências;</li> <li>Ficha individual de avaliação assiduidade e produtividade do adolescente;</li> <li>Avaliação mensal de como as atividades e conteúdos estão sendo desenvolvidas;</li> <li>Analisar a lista de frequência semanal e mensal dos adolescentes nas atividades;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios pedagógicos (registro dos conteúdos desenvolvidos);</li> <li>Relatório do aluno (registro da participação nas atividades);</li> <li>Acompanhamento da aprendizagem dos adolescentes, analisando com o professor a evolução do grupo e se as metas traçadas estão sendo alcançadas (reunião mensal);</li> <li>Tabulação da lista de presença;</li> <li>Contato com as famílias através do grupo do Whatsapp (divulgando lista de presença e orientações).</li> </ul>



## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Cellular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

### XIII - FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/ETAPA DO PROJETO

#### a) Cronograma de Atividades Propostas

OBJETIVO ESPECÍFICO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Oportunizar adolescentes a iniciar seu projeto de vida, assim auxiliando na percepção de suas competências e habilidades pessoais, despertando o interesse que possa nortear para a futura	1. <u>Planejamento e Organização:</u> A elaboração do projeto inicia no ano anterior, organizando todas as atividades necessárias para desenvolvimento do projeto (contato com coordenadora CRAS, contato com os prestadores de serviço e elaboração do projeto).	-											
	2. <u>Divulgação das Vagas:</u> As vagas são divulgadas para Secretaria Social e Cidadania, a coordenadora dos CRAS. As fichas de inscrição são encaminhadas via e-mail para a coordenadora, que encaminha para os CRAS.	X											
	3. <u>Recebimento das Inscrições:</u> Após a seleção feita pelos CRAS, as fichas de inscrições são encaminhadas via e-mail pela coordenadora a OSC APAMI ou/ e entregues pessoalmente pela família a equipe técnica.	X											
	4. <u>Inscrição dos Adolescentes:</u> A equipe técnica entra em contato com a família para agendar a efetivação da matrícula. A inscrição é feita pelo responsável e com a presença do adolescente.	X											
	5. <u>Formar Grupo de WhatsApp:</u> Formar um grupo de WhatsApp do Projeto Estimular para Despertar e inserir os responsáveis dos adolescentes.	X											





Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 - Insc. Est.: Isento

e-mail: [areazulapami@gmail.com](mailto:areazulapami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

[illegible]





## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e a Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

### b) METODOLOGIA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	METODOLOGIA DE EXECUÇÃO	DESPESAS E CUSTOS ENVOLVIDOS (descrever de forma genérica)	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1. Oportunizar adolescentes a iniciar seu projeto de vida, assim auxiliando na percepção de suas competências e habilidades pessoais, despertando o interesse que possa nortear para a futura escolha profissional.	1. Planejamento e Organização:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A elaboração do projeto inicia no ano anterior, definindo o escopo de trabalho, analisando as etapas de execução e os recursos necessários;</li> <li>Contato a coordenadora dos CRAS para iniciar o levantamento dos adolescentes que serão encaminhados para participarem do projeto;</li> <li>Contato e reuniões com a empresa prestadora Microins para especificar o serviço a ser prestado, valores, prazos e condições;</li> <li>Contato com a empresa prestadora de serviço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo);</li> <li>Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica (assistente Social e Psicóloga);</li> </ul>
	2. Divulgação das Vagas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encaminhar e-mail para a coordenadora com o anexo da ficha de inscrição;</li> <li>Estabelecer prazo para recebimento das inscrições;</li> <li>Esclarecer dúvidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo);</li> <li>Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica (assistente Social e Psicóloga);</li> </ul>
	3. Recebimento das Inscrições:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Receber as inscrições e verificar se estão dentro dos critérios pré-estabelecidos;</li> <li>Com as fichas em mãos é feito contato com a família e agendado o dia e horário para fazer a inscrição. É solicitado a cópia da documentação e o comparecimento junto com o adolescente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo);</li> <li>Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica (assistente Social e Psicóloga);</li> </ul>
	4. Inscrição dos Adolescentes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A inscrição é realizada na própria sede da OSC APAMI, com conferência de toda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica (assistente Social e Psicóloga);</li> </ul>



## Associação de Proteção e Assistência a Adolescência e a Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

	documentação, a família é orientada como tirar a carteira do transporte no Terminal Rodoviário, é definido o tamanho da camiseta do uniforme, que será incluída no grupo de WhatsApp do projeto e assinatura termo de autorização de uso de imagens e assinatura da inscrição pelo adolescente e responsável;	▪ Material de Consumo (Material de escritório)	▪
5. Formar Grupo de WhatsApp:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inserir os responsáveis dos adolescentes no grupo de WhatsApp, para facilitar o contato, divulgação de informações, acompanhamento e assim centralizando as informações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos Humanos (administrativo).</li> <li>▪ Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	▪ Equipe Técnica;
6. Contratação do Prestador de Serviço:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contato com as empresas para finalizar a contratação;</li> <li>▪ Visita na sede da Microlins para verificar a qualidade das instalações e equipamentos e a viabilidade de desenvolver o projeto;</li> <li>▪ Contato com a empresa prestadora de serviço de estampa via telefone, e-mail para finalizar a confecção das camisetas de uniforme;</li> <li>▪ Homologação dos contratos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos Humanos (administrativo).</li> <li>▪ Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	▪ Equipe Técnica;
7. Reunião com Famílias:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reuniões com os responsáveis e os adolescentes explanando a importância do comprometimento de todas as partes para o bom desenvolvimento do projeto;</li> <li>▪ Utilização de uniformes na expectativa de estabelecer ordem, regra, disciplina e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos Humanos (administrativo).</li> <li>▪ Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	▪ Equipe Técnica;



## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [gregazul.apami@gmail.com](mailto:gregazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

		empoderamento de estar participando de um grupo com proposta de desenvolvimento para o futuro mundo trabalho.		
<b>8. Execução das Atividades Pedagógicas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>As atividades serão desenvolvidas na sede da empresa Microlins, toda quarta-feira, com duração de duas horas;</li> <li>Estão divididas por etapas com carga horária específica, seguindo uma sequência lógica;</li> <li>As atividades são desenvolvidas com conteúdo teóricos e práticos;</li> <li>Aplicação da avaliação em cada temática concluída;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo e docente);</li> <li>Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica;</li> </ul>	
<b>9. Monitoramento e Avaliação:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A coordenadora pedagógica encaminha toda semana a lista de presença dos adolescentes;</li> <li>Se houver alguma situação que precisa da intervenção da equipe técnica da OSC APAMI, é solicitado via coordenação da Microlins;</li> <li>Realizada tabulação mensal da lista de presença, que será divulgada no grupo do projeto no WhatsApp para que as famílias possam acompanhar a frequência dos filhos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo e docente);</li> <li>Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica;</li> </ul>	
<b>10. Elaboração de Relatórios:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios elaborados mensalmente contendo os conteúdos desenvolvidos, a participação do grupo e o desenvolvimento individual dos adolescentes. Na conclusão do projeto é elaborado um relatório anual reunindo todas as informações dos relatórios mensais, com o registro de fotos e a avaliação final.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo e docente);</li> <li>Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica;</li> </ul>	





## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areaazulapami@gmail.com](mailto:areaazulapami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

	<p><b>11. Conclusão e Entrega de Certificados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório com avaliação individual do adolescente;</li> <li>Relatório de assiduidade como critério para receber o certificado, sendo necessário 75% de frequência;</li> <li>A entrega dos certificados na sede da escola, com a participação dos adolescentes, familiares, OSC APAMI e convidados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos (administrativo e empresa prestadora).</li> <li>Material de Consumo (Material de escritório)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica;</li> </ul>
--	---	---	---

### XIV – RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

CARGO	QUANTIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (semanal)	REGIME DE CONTRATAÇÃO
Assistente Social	01	Serviço Social	03 h	CLT
Psicóloga	01	Psicologia	03 h	CLT
Gerente Administrativo	01	Engenheiro Civil	01 h	CLT

### XV – FONTE DE RECURSO

FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
Recurso de Fundos /EMENDA PARLAMENTAR	45.527,91



# Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e a Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [gregazul.apami@gmail.com](mailto:gregazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

## XVI – PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DO RECURSO

### a) SERVIÇO TERCEIRO – PESSOA JURIDICA

SERVIÇO TERCEIRO – PESSOA JURIDICA					
DESPESA VINCULADA AS ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO R\$	QUANTIDADE	VALOR TOTAL R\$
Serviço Terceirizado – Pessoa Jurídica	VALE TRANSPORTE	Unidade	6,00	1.290	R\$ 7.740,00
Serviço Terceirizado – Pessoa Jurídica	CESTA BASICA	Unidade	100,00	150	R\$ 15.000,00
Serviço Terceirizado – Pessoa Jurídica	ALIMENTAÇÃO	Unidade	6,00	714	R\$ 4.287,91
CLT	RECURSO HUMANO	Mês	1.850,00	10	R\$ 18.500,00
VALOR TOTAL					R\$ 45.527,91

## XVIII – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

DESPESAS	Fevereiro R\$	Março R\$	Abril R\$	Maió R\$	Junho R\$	Julho R\$	Agosto R\$	Setembro R\$	Outubro R\$	Novembro R\$	Dezembro R\$	TOTAL GERAL R\$
Serviços de Terceiros – Vale Transporte	720,00	900,00	720,00	900,00	720,00	720,00	900,00	720,00	720,00	720,00	-----	7.740,00
Serviços de Terceiros – Cesta Básica	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-----	15.000,00
Alimentação (Lanche)	360,00	450,00	360,00	450,00	360,00	360,00	450,00	360,00	360,00	360,00	417,91	4.287,91
Recurso Humano	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	-----	18.500,00
TOTAL R\$	4.430,00	4.700,00	4.430,00	4.700,00	4.430,00	4.430,00	4.700,00	4.430,00	4.430,00	4.430,00	417,91	45.527,91



## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areazul.apami@gmail.com](mailto:areazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

### XIX - INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho terá início em 02 de janeiro de 2023 e término em 31 de dezembro de 2023.

### XX - METODO DE MONITORAMENTO / AVALIAÇÃO

O QUE SERÁ MONITORADO E AVALIADO	COMO?	QUANDO/ PERIODICIDADE	QUEM PARTICIPA	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none"><li>Assiduidade dos adolescentes nas atividades (participação);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisar a lista de frequência semanal e mensal dos adolescentes nas atividades;</li><li>Envolvimento das famílias no compromisso de acompanhar e incentivar os adolescentes na participação e permanência do projeto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>O monitoramento é semanal e tabulação mensal;</li><li>O monitoramento será diário, utilizando o canal de comunicação WhatsApp;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe Técnica;</li><li>Coordenação da empresa contratada;</li><li>Responsável pelo adolescente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe Técnica</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Apresentação das atividades pedagógicas ofertadas pelo projeto através da empresa de prestação de serviços contratada;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Análise dos relatórios pedagógicos (registro dos conteúdos desenvolvidos);</li><li>Análise relatório do aluno (registro da participação nas atividades);</li><li>Acompanhamento mensal da aprendizagem dos adolescentes, analisando com o professor a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>O monitoramento será mensal, através dos relatórios pedagógicos e registros das atividades desenvolvidas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe Técnica;</li><li>Coordenação da empresa contratada;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe Técnica</li></ul>





## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 - Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [apami@apami.com.br](mailto:apami@apami.com.br) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

Celular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158

Aprendizagem dos adolescentes.	evolução do grupo e se as metas traçadas estão sendo alcançadas.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise da participação dos adolescentes nas discussões temáticas;</li> <li>Análise da participação dos adolescentes no compartilhamento de ideias e experiências;</li> <li>Análise da ficha individual do adolescente, da avaliação da produtividade em relação ao conteúdo desenvolvido.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>O monitoramento será mensal, analisando os conteúdos desenvolvidos e a participação dos adolescentes em cada atividade.</li> <li>Reunião mensal com a coordenadora pedagógica para a análise do relatório da participação individual dos alunos;</li> <li>Observando os conteúdos das conversas, dos responsáveis, no grupo de WhatsApp;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica;</li> <li>Coordenação da empresa contratada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Técnica</li> </ul>



## Associação de Proteção e Assistência à Adolescência e à Juventude de Sertãozinho – APAMI

Rua Sebastião Sampaio, 1040 – Bairro: Centro Sertãozinho/SP – CEP: 14.160-600

CNPJ: 44.871.291/0001-69 – Insc. Est.: Isento

e-mail: [areaazul.apami@gmail.com](mailto:areaazul.apami@gmail.com) / Site: [apami.com.br](http://apami.com.br)

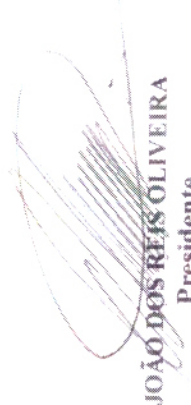
Cellular: 16-99175-0879 / Fixo: 16-3942-5158


### XXI - PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO DO RECURSO

#### a) RECURSOS HUMANOS E ENCARGOS

Meta	Etapa	Função	Situação	Quantidade	Salário Líquido R\$	INSS R\$	FGTS R\$	PIS R\$	Total Mensal R\$	Total Anual (10 meses) Individual (R\$)	Recurso Concedente
1	5	Assistente Social	CLT	01	476,80	176,81	41,24	5,15	700,00	7.000,00	Municipal
1	5	Psicóloga	CLT	01	476,80	176,81	41,24	5,15	700,00	7.000,00	Municipal
1	5	Gerente Administrativo	CLT	01	306,52	113,66	26,51	3,31	450,00	4.500,00	Municipal
<b>TOTAL</b>						467,28	108,99	13,61	1.850,00	18.500,00	<b>Municipal</b>

Sertãozinho, 06 de janeiro de 2.023.

  
JOÃO DOS REIS OLIVEIRA  
Presidente

  
MÁRCIA REGINA MANFRINI  
Assistente Social  
CRESS nº 7186